

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Erzgebirgsklinikum mit seinen vier Häusern Annaberg, Stollberg, Zschopau und Olbernhau gewährleistet eine umfassende medizinische Versorgung im stationären, teilstationären und ambulanten Bereich. Als kommunales Klinikum und Einrichtung der Regelversorgung verstehen wir uns als Dienstleister für die Gesundheit und Lebensqualität der Menschen im Erzgebirge. Auf dieser Grundlage garantieren wir mit über 2.200 hochqualifizierten Mitarbeitern und 1.000 stationären Betten die Versorgung für etwa 40.000 stationäre und 135.000 ambulante Patienten jährlich.

Zur Verstärkung der Abteilung Personalwesen am Standort Stollberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 35 Wochenstunden einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Vertragserstellung und -bearbeitung
- Sie übernehmen die Pflege der Personalakten und der Personalsoftware, einschließlich Fristenkontrolle und Durchführung von Prüfungen
- Sie bearbeiten eigenständig das Bewerbermanagement – von der Erstellung der Stellenausschreibungen über die Kommunikation mit den Bewerberinnen und Bewerbern bis hin zur Organisation der Vorstellungsgespräche
- Sie sind der zentrale Ansprechpartner im Personalwesen für unsere Freiwilligendienstleistenden und Praktikanten
- Sie arbeiten eng zusammen mit dem Bereich Lohn und Gehalt
- Sie bearbeiten den täglichen Postein- und -ausgang
- Sie korrespondieren mit Vorgesetzten, Beschäftigten, Dienststellen, Behörden, Versicherungen etc.

Was Sie in unser Team mitbringen:

- ein abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise in Krankenhäusern und Gesundheitseinrichtungen
- einen sicheren Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrungen im Umgang mit SAP
- eine Persönlichkeit mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- kommunikatives, empathisches Wesen mit kundenorientiertem Auftreten

Unser Angebot:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit Verantwortungsübernahme und Raum für Eigeninitiative
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Erzgebirgs KLINIKUM

meine Heimat. meine Gesundheit

- vielfältige Fort- und Weiterbildungsperspektiven
- attraktive Arbeitsbedingungen und tarifgerechte Bezahlung mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Zusatzversorgung und elektronischer Zeiterfassung

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte schriftlich – vorzugsweise per E-Mail (mit Anhängen im PDF-Format) – an: Erzgebirgsklinikum gGmbH, Haus Stollberg, Personalwesen, Jahnsdorfer Straße 7, 09366 Stollberg

bewerbung@erzgebirgsklinikum.de

Für weitere Informationen sowie für die Möglichkeit eines ersten Kontakts steht Ihnen gern unsere Konzernbereichsleiterin Personalwesen, Frau Franziska Strobel, unter 037296 53-8060 oder unsere Personalleiterin vom Haus Stollberg, Frau Daniela Feig, unter 037296 53-112 zur Verfügung.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei Einstellung ein Nachweis zur Covid19-Immunität sowie zum Masernschutz notwendig ist.